

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 2»



И.А. Попова

Положение о Совете образовательной Организации МБДОУ «Д/с № 2»

I. Общие положения.

1. Совет образовательной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации (далее ДОО) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОО.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОО, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОО.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом ДОО предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления ДОО с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих а) родителей (законных представителей) б) работников образовательного учреждения;

В состав Совета также входит: руководитель образовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета, определяется уставом ДОО.

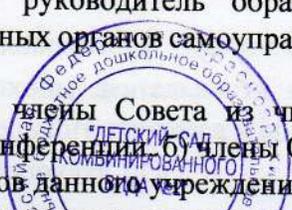
Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников ДОО не может превышать от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

8. Порядок избрания членов Совета: а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительской конференции, б) члены Совета из числа работников ДОО избираются на общем собрании работников данного учреждения.

9. При организации выборов членов Совета



МБДОУ «Д/с № 2»
КОПИЯ ВЕРНА

- Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по три от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем ДОО.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом ДОО.

III. Компетенция Совета

11. Основными задачами Совета являются: а) определение основных направлений развития образовательного учреждения; б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения; в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей; д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

12. Полномочия Совета образовательной Организации:

- определение стратегии развития образовательной Организации;
- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении образовательной Организацией;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования;
- контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в образовательной Организации;
- рассматривает предложения членов родительских комитетов групп.

Срок действия полномочий Совета образовательной Организации три года. Заседание Совета образовательной Организации созывается его представителем или по требованию не менее половины членов Совета образовательной Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Совета образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета образовательной Организации являются правомочными, если на то заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета образовательной Организации. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников образовательной Организации:

12.1. Согласовывает, по представлению руководителя ДОО: смету расходования средств, полученных ДОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; введение новых методик, образовательного процесса и образовательных технологий; изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДОО.

12.2. Осуществляет контроль и вносит предложения в части: а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств); б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей; в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

12.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодный) доклада ДОО.

12.4. Заслушивает отчет руководителя ДОО по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОО.

12.5. Выдвигает ДОО, педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

12.6. Координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе ДОО и деятельность органов самоуправления, созданных в ДОО

12.7. Осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие

12.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ДОО.

13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ДОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

14. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом ДОО не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

15. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДОО. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

15.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОО.

15.3. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

16. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

17. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

18. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

19. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

20. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

21. Решения по п. 12.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

22. Для осуществления своих функций Совет вправе: а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; б) запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

23. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДОО вправе принять решение самостоятельно.

24. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

25. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОО, договору ДОО и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными частниками образовательного процесса. Руководитель ДОО или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

27. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

28. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

29. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания его ребенка образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

30. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

Пролугованно, прокумерно
Кол до спрание

Заведението «МВЛ» Д.С. №2
ул. Партизанска
Бр. 11, София

