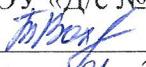


Согласовано:  
Председатель профкома  
МБДОУ «Д/с №2»  
 Т.Н.Вохмянина  
« 12 »  2017 г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Д/с №2»  
 И.А.Попова  
« 12 »  2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад комбинированного вида №2» (далее – ДОО), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления ДОО.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОО объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОО, а так же представителей Учредителя.

1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОО.

1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.

1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией ДОО, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

### **3. Функции общего собрания трудового коллектива**

#### **3.1. Общее собрание трудового коллектива:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего ДОО, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания ДОО;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- избирает общественные органы образовательной организации;
- утверждает локальные акты ДОО, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчеты и др.).

### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

#### **4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:**

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

## **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива**

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО.

5.2. На заседании общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОО.

5.10. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – педагогическим советом, Советом организации, методическим советом, проблемными группами, родительским комитетом посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представления на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета Организации и родительского комитета ДОО.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах заведующего ДОО и передается по акту (при смене руководителя).

40000



Пронумеровано, пронумеровано  
Кол-во страниц, листов 4  
Заведующий МБДОУ «Д/с №2»  
*Витя* И.А. Попова

