

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления образования
администрации города Ачинска

Т.А. Быкова

«16/» февраля 2021 г.



Изменения в Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 2»

г. Ачинск
2021г.

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 2» внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 2», утвержденный 17.01.2014 года, следующие изменения:

1. Пункт 1.1. Главы 1. Читать в следующей редакции:

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 2» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и является дошкольной образовательной организацией (далее по тексту – образовательная Организация), осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Пункт 1.2. Главы 1. Читать в следующей редакции:

1.2. В своей деятельности образовательная Организация руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими правовыми нормативными актами государственных органов, законодательными и иными нормативными правовыми актами органов Красноярского края в области образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска, решениями учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами образовательной Организации.

3. Пункт 1.22. Главы 1. Читать в следующей редакции:

1.22. Продукты питания в образовательную Организацию поставляются по контрактам, заключенным с поставщиками, на основании Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

4. Пункт 3.9. Главы 3. Читать в следующей редакции:

3.9. В образовательную Организацию могут приниматься воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

5. Пункт 3.10. Главы 3. Читать в следующей редакции:

3.10. Прием воспитанников в образовательную Организацию осуществляется заведующим, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, по личному заявлению родителя (законного представителя), при предъявлении следующих документов:

- документов, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение*(10).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Группы компенсирующей направленности комплектуются на основании коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, на основании полученного Направления, выданного управлением образования администрации города Ачинска.

6. Пункт 3.12. Главы 3. Читать в следующей редакции:

3.12. При приеме воспитанника в образовательную Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, длительность пребывания воспитанника в образовательной Организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).

7. Пункт 3.15. Главы 3. Читать в следующей редакции:

3.15. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На основании приказа производится занесение данных воспитанника в ИАС «Аверс: заведующий ДОУ».

8. Пункт 3.17. Главы 3. Читать в следующей редакции:

3.17. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

9. Пункт 3.21. Главы 3. Читать в следующей редакции:

3.21. В целях обеспечения комплексной специализированной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательной Организации функционирует психолого-педагогический консилиум. Работа психолого-педагогического консилиума регламентируется локальным актом образовательной Организации.

10. Пункт 3.32. Главы 3. исключить

11. Пункт 6.22. Главы 6. Читать в следующей редакции:

6.22. Методический совет выбирается из числа опытных квалифицированных педагогов, путем согласования кандидатов на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего образовательной Организации.

Методический совет:

- проводит проблемный анализ и оценку состояния воспитательно-образовательного процесса;
- оказывает помощь администрации в изучении работы отдельных педагогов;
- разрабатывает методические рекомендации для педагогов с целью повышения результативности их работы;
- принимает участие в организации, сопровождении и проведении конкурсов профессионального мастерства педагогов;

- оказывает помощь в осуществлении планирования методической работы образовательной Организации;
- способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы воспитателей и специалистов;
- участвует в разработке и экспертизе программ, проектов, положений и другой методической документации, подготовки рекомендаций и предложений по совершенствованию работы образовательной Организации;
- принимает активное участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта, в том числе подготовке публикаций.



Пронумеровано, пронумеровано
Коп-во листов 5 (пять)
Заведующий МБДОУ «Д/с № 2»
[Signature]
Т.В. Скрапстынь